

Стандартный комплект документов для заключения договора поставки.

В связи с заключением между нашими компаниями договорных отношений, во избежание претензий со стороны фискальных государственных органов, для подтверждения проявления должной осмотрительности при заключении договора, просим Вас предоставить заверенные соответствующим образом копии следующих документов:

Для юридических лиц:

Свидетельство о государственной регистрации;
Устав контрагента со всеми изменениями и дополнениями;
Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах и присвоении ИНН;
Документ о назначении руководителя (протокол, решение и т.д.);
Приказ и/или доверенность на уполномоченное лицо на право подписи договора;

Для индивидуального предпринимателя:

Уведомление о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
Уведомление о постановке физического лица на налоговый учет в качестве ИП (ИНН);
Справка из статистического управления (коды, ОКПО, ОКВЭД);
Российский паспорт – страницы с регистрацией по месту жительства, фотографией, подписью.

Все копии должны быть заверены основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

Гарантируем полную конфиденциальность полученной информации.